

# KESÄMÄEN KOULUN YLÄLUOKAT LUKUVUOSITIEDOTE 2020-2021



Hyrymäenkatu 2, 53500 Lappeenranta  
sähköposti: [etunimi.sukunimi@edu.lappeenranta.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.lappeenranta.fi)

rehtori Petri Huovila	040 723 0464
apulaisrehtori Kati Honkio-Saareks	040 578 8751
koulusihteeri Anu Hämäläinen (anu.J.hamalainen@lappeenranta.fi)	040 638 6668

opettajat	040 130 9202
opinto-ohjaaja Sirpa Juvakka	040 828 5671
opinto-ohjaaja Tiina Kiviranta	0400 985 659
terveydenhoitaja Kaisa Moilanen (kaisa.a.moilanen@eksote.fi)	0400 157 589
koulukuraattori Sirke Sientola	0400 935 983

## REHTORIN TERVEHDYS

Alkanut lukuvuosi on saatu käyntiin Kesämäen koulun Family Centerin toimipisteessä. Viime vuoden alkuvaikeuksien jälkeen olemme saaneet väistötilamme ihan kohtuulliseen kuntoon. Meluongelma saatiin aisoihin osassa luokissa olevilla välikatoilla ja valaistus uusittiin kaikissa opetustiloissa. Samalla joudun kuitenkin toteamaan, että varsinkin hyvin kuumalla ja aurinkoisella säällä välikatot aiheuttavat jonkin verran haittaa ilmanvaihdolle katetuissa tiloissa.

Uusi koulu on kuitenkin valmistumassa aikataulussaan, ja olemme erittäin tyytyväisiä sen suunnitteluun ja tämänhetkiseen rakennustilanteeseen. Koulusta tulee hieno ja nykyaikainen.

Suurin haaste opetuksen ja koulunkäynnin toteuttamiselle on tämän hetken korona-epidemiatilanne. Turvavälit ja hygienia ovat päivän sanoja. Jo keväällä saimme parannettua hygienia- ja turvallisuus-tilaamme mm. lisäämällä merkittävästi käsienpesupaikkoja. Olemme myös joutuneet rajoittamaan ja kontrolloimaan oppilaiden liikkumista ja oleskelua, mikä väistämättä vaikuttaa koulussa viihtymiseen. Tässä vaiheessa suuri kiitos oppilaille, jotka ovat ymmärtäneet tilanteen oikein mallikkaasti.

Koulunkäynnin alkamisen myötä olemme varautuneet myös siihen, että mikäli lisärajoituksia ja -määräyksiä tulee, pystymme reagoimaan niihin nopeasti ja joustavasti. Tämä tarkoittaa myös sitä, että tällä hetkellä keskitymme pääsääntöisesti perusasioihin ja opetuksen perusarkeen, koska mitään ylimääräistä toimintaa tai tapahtumia ei voi nyt pitkäjänteisesti suunnitella.

Koulun tilojen käytön ja työskentelykulttuurin kehittäminen vallitsevissa oloissa jatkuu vielä pitkin lukuvuotta, ja se vaatii venymistä kaikilta kouluyhteisön jäseniltä. Kuitenkin kuten on tapana sanoa: **"Yhteispeleillä se sujuu!"**

Terveisin

Petri Huovila

rehtori

## KESÄMÄEN KOULUN (yläluokat) OPETTAJAT 2020–2021

OPETTAJA	LYHENNE	LUOKANOHJAAJA
Autio Katja	KA	-
Burman Jaana	JB	8K
Estus Roberta	RE	8G
Faloon Anu	AF	7G
Hautaniemi Marjaana	IMH	8B
Heikkinen Mervi	MH	7U
Himanen Pasi	PHI	8A
Himanen Terhi	THI	-
Hirvikoski Annukka	AH	9B
Honkio-Saareks Kati	KHS	-
Huovila Petri	PH	-
Iitiä Markus	MI	8U
Inkinen Reetta	RI	-
Juvakka Sirpa	SJ	-
Järnberg Saila	SJÄ	-
Kilpeläinen Hanna-Maarit	HMK	9D
Kiviranta Tiina	TKI	-
Koivula Elina	EKH	-
Koivusalo Mikko	MKO	alakoulu
Kylliäinen Kari	KK	7C
Lampinen Tanja	TL	7-9H
Löfman Mirva	ML	9U
Malja Riitta	RM	7B
Mathew Samuel	SMA	alakoulu
Nylund Anni	ANY	-
Partanen Sanna	SP	9A
Piiparinen Tero	TP	
Piironen Petri	PP	JOPO
Pylkkönen Soile	SPY	-
Ruokonen Niina	NR	8D
Schönberg Olga	OS	-
Sederholm Esa	ES	9K
Seppälä Tiina	TSE	-
Sihvo Aki	AS	7A
Sihvo Anu	ANS	9G
Soukka Sari	SSO	-
Suomalainen Marja	MSU	-
Suoraniemi Mika	MSN	-
Taipale Antti	AT	8C
Tarbutt Gareth	GT	7K
Wolkoff Olga	OW	9C

## KESÄMÄEN KOULUN (FC) MUU HENKILÖKUNTA

Kouluterveydenhoitaja	Kaisa Moilanen
Koulukuraattori	Sirke Sientola
Koulunkäyntiohjaaja	Petteri Vartiainen
Koulusihteeri	Anu Hämäläinen
Vahtimestari	Esa Immonen
Siistijät	Arja Mäkinen
Keittiö	Tiina Taalikka
Nuoriso-ohjaaja	Juha-Pekka Ruokonen
Liikunnanohjaaja	Elina Sihvola

## KOULUN TYÖAIKA

Syyslukukausi 13.8. - 22.12.2020, kevätlukukausi 7.1.–5.6.2021.

Tarkempi selvitys työ- ja loma-ajoista erillisenä linkkinä koulun kotisivuilla.

Poikkeuspäivinä koulupäivän pituus saattaa poiketa työjärjestyksestä. Näistä tiedotetaan etukäteen Wilmassa.

## WILMA JA KOULUN KOTISIVUT

Ajankohtaisista asioista ja tapahtumista sekä poikkeusaikatauluista ilmoitetaan Wilmassa.

Yleistietoja koulusta löytyy Kesämäen koulun kotisivuilta [www.kesamaenkoulu.fi](http://www.kesamaenkoulu.fi).

## OPPILASHUOLTO PERUSOPETUKSESSA

Oppilashuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana *yhteisöllisenä oppilashuoltona*, jolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista on luonnollisesti oppilaitoksen henkilökunnalla.

Oppilailla on oikeus *yksilökohtaiseen oppilashuoltoon*, johon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän *opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto* sekä *oppilashuollon palvelut*, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Mahdollisen huolen noustessa esiin, otetaan se ensin puheeksi oppilaan kanssa, jonka jälkeen asia pyritään aina jakamaan huoltajien kanssa. Tarpeen vaatiessa oppilaille tarjotaan mahdollisuutta tavata koululla työskentelevää kuraattoria tai psykologia (ns.psykososiaaliset teemat), tai terveyteen liittyvissä asioissa kouluterveydenhoitajaa, jonka kautta saa kontaktin koululääkäriin.

Monisäikeisimmissä pulmissa voidaan oppilaan ja huoltajan suostumuksella kutsua koolle *monialainen yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmä*, joka kartoittaa tilanteen ja etsii siihen ratkaisuja. Oppilashuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

## OPPILASHUOLLON PALVELUJEN HENKILÖKUNTA

Esi- ja perusopetuksen oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointi sekä kotien ja oppilaitoksen välisen yhteistyön toteuttaminen on kaikkien oppilaitoksessa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä oppilashuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden vastuulla.

## OPPILASHUOLLON PALVELUJEN (EKSOTE) TYÖNTEKIJÖIDEN TEHTÄVÄKUVAT OVAT SEURAAVANLAISET:

**KOULUTERVEYDENHOITAJAN** tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä sekä auttaa luomaan perustaa aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuu pääsääntöisesti terveyskeskuksessa. 8. luokalla järjestetään laaja, lääkäriosuuden sisältävä terveystarkastus, johon myös vanhemmat kutsutaan mukaan. Muilla luokilla kouluterveydenhoitaja tapaa lapsen.

Kouluterveydenhoitaja Kaisa Moilanen tavoitettavissa koululla ma – pe. Parhaiten yhteyden saa wilman kautta. Puhelinaika ma – pe klo 11.00–11.30 p. 0400 157 589. Oppilas voi tulla ilman ajanvarausta pääsääntöisesti ma-pe klo 8.15-9.00

**KOULULÄÄKÄRIN** tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä. Koululääkäriin saa yhteyden kouluterveydenhoitajan kautta.

**KURAATTORI** on perusopetuksessa toimiva koulun sosiaalialan ammattilainen. Kuraattorin työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Kuraattori tekee yhteistyötä kodin ja koulun kanssa tavoitteenaan tukea lapsen ikätasoista kehitystä ja ehkäistä ongelmatilanteita sekä löytää keinoja niistä selviytymiseen. Yksilökohtainen kuraattorin työ on ennaltaehkäisevää ja oppilaille vapaaehtoista. Paitsi yksilötyöskentelyä, kuraattori tekee myös yhteisöllistä työtä esimerkiksi vierailen oppitunneilla sekä kartoittamalla hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyviä asioita. Haasteita ratkotaan tarvittaessa yhdessä oppilaiden, huoltajien ja koulun väen kanssa.

Kuraattorina Kesämäen koulussa 6A, 6B sekä 7.-9. luokilla toimii Sirke Sientola, puhelin 0400 935 983, sähköposti [sirke.sientola@eksote.fi](mailto:sirke.sientola@eksote.fi). Paikalla Family Centerissä pääsääntöisesti tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 8-15. Yhteydenotot myös Wilman kautta.

**KOULUPSYKOLOGI** on tarvittaessa auttamassa lasten kouluselviytymistä, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä oppilaan huoltajien ja opettajien kanssa tehtyjen selvittelyjen pohjalta koulupsykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä sekä seuraa niiden vaikutusta. Kesämäen koulun psykologina toimii Eeva Varis, puhelin 040 179 3188, sähköposti [eeva.varis@eksote.fi](mailto:eeva.varis@eksote.fi). Myös Wilma käytettävissä.

#### **ERITYISTUEN YHTEISTYÖKUMPPANIT**

Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan sosiaali- ja terveydenhuollon erityispalveluihin, joita ovat mm. perheneuvola, lapsi- ja nuorisovastaanotto, erikoissairaanhoidon palvelut tai lastensuojelun eri palvelut. Kaikki edellä mainitut palvelut ovat saatavilla keskitetysti Eksoten Lasten ja nuorten talosta Lappeenrannan Rakuunamäeltä, Kasarmikatu 7, 9 ja 11, 53900 Lappeenranta.

#### **HAMMASHUOLTO**

Tarkemmat tiedot [www.eksote.fi](http://www.eksote.fi)

#### **YLÄKOULUN TERVEYSTARKASTUKSET**

7. luokka

Terveydenhoitajan terveystarkastus. Yläkoulun koulukuraattori käy tutustumassa uusiin 7.- luokkalaisiin. Tavoitteena on varmistaa myönteinen ryhmäytyminen uudessa kouluyhteisössä.

8. luokka

Laaja-alainen terveydentarkastus (terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus, opettajan palaute ja palaute Move-testistä).

9. luokka

Terveydenhoitajan terveystarkastus.

## **LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS**

Osa-aikaisesta erityisopetuksesta huolehtivat koulussamme erityisopettajat Reetta Inkinen p. 0400 162 560, Marja Suomalainen p. 040 643 3895. Opetusta annetaan oppilaille, joilla on erilaisia oppimisvaikeuksia.

## **OPPILASKUNTATOIMINTA**

Oppilaskuntatoimintaan voivat osallistua kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta järjestää oppilaille koulupäiviä piristävää toimintaa ja teemapäiviä. Klassikoiksi ovat jo muodostuneet syksyn Halloween-juhla ja kevään Wappu-gaala.

## **POISSAOLOT**

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa luokanohjaajalle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian esim. Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostitse. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin (mm. lomamatka) tehdään anomukset wilman kautta kohdassa ”hakemukset ja päätökset”. 1-5 päivän mittaiset lomat myöntää luokanohjaaja. Yli 5 päivää kestävät lomat myöntää rehtori tai apulaisrehtori.

## **TUKIOPETUS**

Oppilaalla on oikeus saada tukiovetusta, mikäli hänellä on oppimisvaikeuksia tai hän on jostain tilapäisestä syystä jäänyt jälkeen ryhmänsä opiskelusta. Tukiovetusta ei ole tarkoitettu niille oppilaille, jotka ovat poissa koulusta matkojen vuoksi. Sovituista tukiovetusajoista on pidettävä kiinni. Jos oppilaalle tulee jokin este, siitä on ilmoitettava hyvissä ajoin.

## **OPINTO-OHJAAJA TIEDOTTA**

Työelämään tutustuminen (TET) järjestetään seuraavasti:

9. luokkien kahden viikon mittainen työharjoittelu on 2.-27.11.2020 välisenä aikana.

Työelämään tutustuminen toteutetaan tänä vuonna siten, että luokasta puolet ovat tetissä ja puolet koulussa.

8. luokkien työharjoittelu on 19.-22.1.2021.

Koronatilanteesta johtuen muutokset TET-harjoittelun ajankohdista ja toteuttamistavoista on mahdollisia.

Työharjoittelun tarkoituksena on tutustuttaa oppilaat yhteiskuntaan ja työelämään. Työelämään tutustuminen järjestetään koulua koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Näin ollen oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan, jonka työpaikkaan hän tutustuu. Oppilas (9.-luokkalainen) saa myös itse hankkia oman työharjoittelupaikkansa, mikäli se täyttää harjoittelulta vaadittavat ehdot.

Päättöluokkien oppilaiden huoltajat ovat tervetulleita keskustelemaan jatko-opinnoista opinto-ohjaajan luokse yhdessä oppilaan kanssa.

# KOULUMATKAKORTTI JA LISÄKULJETUKSET

## WALTTI KOULUMATKAKORTIN HALTIJA

### Ohjeet koulumatkakortin käytöstä

Kortin käyttö ja matkustaminen

- Kortin käyttö- ja kelpoisuusohje eli normaalisti 2 matkaa/koulupäivä sisältäen vaihdot, kortti käy sille määritellyillä vyöhykkeillä tehtäviin matkoihin, kortin käyttö on rajattu vain koulupäiville.
- Oppilas tai huoltaja voi erikseen ostaa koulumatkakortin arvolippuosioon arvoa oppilaan vapaa-ajan matkoja varten. Arvolippuosio on voimassa aina niin kauan kuin ladattua ”rahaa” on.
- Kortti on maksuväline ja ilman maksuvälinettä linja-autossa ei voi matkustaa, joten pidä se aina mukana.
- Jos matkasi pysäkillä on lyhyt ja linja-autovuoroja kulkee kohtuullisin välein, palaa noutamaan unohtunut korttisi.
- Jos tämä ei ole mahdollista, kerro kuljettajalle nimesi ja koulusi. Koulussa pyydä koulusihteeriltä varakortti iltapäivän matkaa varten.

Kortin katoaminen / vahingoittaminen / kortti ei toimi

- Toimimaton kortti vaihdetaan veloituksetta uuteen, paitsi jos rikkoutumisen syyksi havaitaan tahallisuus tai törkeä huolimattomuus, jolloin kortin hinta voidaan laskuttaa huoltajalta ensimmäisestä kerrasta lähtien. Kortin uusimisesta ilmoitetaan myös Wilmassa, jotta huoltajat tietävät tapahtumasta.
- Oppilas tai huoltaja ilmoittaa välittömästi kadonneesta kortista koulusihteerille, jotta kortti voidaan sulkea ja uusi kortti tilata.
- Koulusihteerit tilaa kadonneiden korttien tilalle Winkistä ja koulu luovuttaa kortin oppilaalle
- Uusille oppilaille kortit toimitetaan teknisestä toimesta.
- Jos kadonnut kuuletettu kortti löytyy myöhemmin, sekin on palautettava koulusihteerille.

Kortin säilyttäminen

- Korttia säilytetään sille varatussa kotelossa.
- Kortti on henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa toiselle.
- Korttia ei saa vahingoittaa esim. raaputtamalla, taittamalla tai leikkelemällä.

Yleistä

- Koulunsa päättäneiltä (tai kun koulumatkaoikeus on päättynyt) kortit kerätään koulun toimesta pois. Jos joltain ei saada korttia takaisin, kortti ilmoitetaan koulun toimesta sulkulistalle (ilmoitus Winkkiin).
- Koulua seuraavana lukuvuonna jatkavat säilyttävät korttinsa tallessa kesän yli ja vastaavat siitä kuten kouluaikoina.

Matka Family Center-Kesämäen koulu (tekninen työ ja kotitalous) hoidetaan linja-autokuljetuksin. Nämä sekä poikkeavat kuljetukset ilmoitetaan wilman kautta.

Lisäkuljetukseen (taksikyvyditykseen) oikeutetun oppilaan tulee perua sairauden tai muun syyn takia käyttämättä jäävä kuljetusetuus itse suoraan liikennöitsijältä, jotta välttyään ikäviltä odotusajoilta, moitteilta ja ylimääräisiltä laskuilta. Koulumatkoihin liittyvä lomake löytyy Wilmassa **Hakemukset ja päätökset** -sivulta nimellä ”**Selvitys koulumatkasta**” sivun oikeasta yläkulmasta Tee uusi hakemus -painikkeen takaa.



## FAMILY CENTER -- KESÄMÄKI SIIRTYMÄKULJETUKSET

Osa opetuksesta tapahtuu väistön aikana edelleen Kesämäessä. Oppilaat kuljetetaan koulujen välillä linja-autolla. Kuljetuksissa on pyritty huomioimaan, että oppilaat voivat pitää turvavälejä toisiinsa. Kuljetusten aikataulu on lähetetty kaikille tiedoksi.

## KOULUJEN MAKSULLINEN VÄLIPALA

Koulujen välipalatoiminnan tarjoamisesta vastaa Saimaan Tukipalvelut Oy. Välipalaa on tarjolla koulun ruokalassa klo 14 välitunnilla.

Välipala täydentää koululounasta ja antaa energiaa iltapäivän opiskeluun. Välipalan voi koululainen itse koostaa ravitsemuksellisesti terveellisistä vaihtoehtoista. Tarjolla on aina tummaa tai vaaleaa leipää sekä näkkileipää, levite, leikkelettä tai juustoa, tuorepala sekä juomana maitoa, piimää ja vettä. Näiden lisäksi tarjolla on vaihdellen sämpylää / karjalanpiirakkaa, hedelmiä, puuroa, kiisseliä, jogurttia tai rahkaa. Tarjoilu hoidetaan koulun ruokasalissa iltapäivisin. Välipalaa myydään pakettina, jonka oppilas voi koostaa edellä luetelluista ruoka-aineista. Yhden välipalapaketin hinta on 2,41 € /oppilas. Rahan käsittelyn välttämiseksi välipalaliput maksetaan etukäteen pankin välityksellä. Oppilas saa välipalaliput koulun keittiöstä ainoastaan tulostamaansa pankin maksutositetta vastaan. Kuitiksi käy myös kännykän kuva.

### Maksuohjeet

Välipalalipun hinta on 2,41 € (alv 0 %). Lippuja myydään 10 kappaleen nipuissa. Yhden lippunipun hinta on 24,10 €. Samalla kertaa voi maksaa useammankin lippuvihkon. Käyttämättömiä välipalalippuja ei hyvitetä. Välipalaliput maksetaan seuraavalle Saimaan Tukipalvelut Oy:n tilille: Etelä-Karjalan Osuuspankki 562026-2427,

IBAN: FI51 5620 2620 0004 27

Maksettaessa on ”viesti (maksun saajalle)” -kenttään merkittävä : oman koulun nimi ja numero 204 sekä oppilaan nimi

## OPETUSJÄRJESTELYJÄ LUKUVUONNA 2020-2021

Seuraavassa tietoa koulun tämän vuoden käytänteistä ja opetusjärjestelyistä, johon vallitseva koronatilanne myös merkittävästi vaikuttaa.

**Muistattehan, että kouluun tullaan vain terveenä.** Koulupäivän aikana sairastunut oppilas eristetään alakerrassa olevaan, tarkoitusta varten varattuun, tilaan, josta huoltajat voivat noutaa oppilaan kotiin. **Noudattakaa Eksoten ohjeistusta kaikissa sairastapauksissa.** <http://www.eksote.fi/koronavirus/Sivut/default.aspx>

## VANHEMPAINILLAT

Koronatilanteen vuoksi luokka-asteiden yhteisiä vanhempainiltoja ei järjestetä. Vanhempainillat pidetään tänä vuonna luokittain tai etäyhteyden avulla. Vältämme suuria kokoontumisia.

## **VÄLITUNTIEN VIETTO**

Välitunnit vietetään oppitunnin luokassa, alhaalla aulatiloissa tai ulkona. Lukujärjestykseen on merkitty missä välitunti vietetään.

Vallitsevan epidemiaohjeen mukaan oppilaiden tulisi olla mahdollisimman paljon oman ryhmänsä kanssa. Tästä johtuen koulun käytävillä voi liikkua ainoastaan kontrolloidusti. Esim. sohvia tai mökkejä ei käytetä välituntien aikana. Oppituntien aikana opettaja voi harkintansa mukaan antaa luvan käyttää näitä.

Oppilaiden pelitila ei ole varsinaisessa välituntien oppilaiden pelikäytössä, koska emme pysty huolehtimaan pelivälineiden desinfiointista.

## **KULKUREITIT**

Oppilaiden kulkureitit on tarkennettu turhien kontaktien välttämiseksi. 7-luokat kulkevat takaportaikon kautta. Kulku takaoven kautta. 7.-luokkalaisten pyöräparkki on ulkovessojen takapuolella. 8- ja 9-luokat kulkevat aulan pääportaikon kautta. Kulku pihan ovien kautta. Pyöräparkki on etupihalla.

## **OPPILASKAAPIT JA NAULAKOT**

Kaapit on järjestetty väljästi niin, että jokaisella luokalla on omat kaappi- ja naulakkopaikat. 7-luokkien kaapit ovat alakerrassa (sijoitus alakäytävä, porraskäytävä ja pelitila). 8- ja 9-luokkien kaapit ovat pääaulassa.

## **HYPPYTUNNIT**

Tänä vuonna oppilailla on valitettavasti hyppytunteja esimerkiksi evankelisluterilaisen uskonnon tuntien ja lyhyt kurssin (vaelluskurssilaiset) aikana. Hyppytunteja voi viettää alakerran pelitilassa koulutehtäviä tms. tehden. Hyppytunneilla voi käydä myös koulualueen ulkopuolella, mutta silloin oppilas ei ole koulun vastuulla.

## **KOULURUOKAILU**

Ruokailussa käydään joko kello 10 tai 11 oppitunnin aikana. Oppitunnin opettaja vie oman ryhmänsä syömään ja katsoo, että oppilaat pesevät kädet. Keittiöhenkilökunta vaihtaa ottimet ryhmien välillä. Ruokailuajat on merkitty lukujärjestyksiin. Ruokailun jälkeen siirrytään oppitunnin luokkaan tai mahdollisesti välitunnille opettajan ohjeistuksen mukaan.