

KESÄMÄEN KOULUN YLÄLUOKAT LUKUVUOSITIEDOTE 2019-2020



Hyrymäenkatu 2, 53500 Lappeenranta
sähköposti: etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi

rehtori Petri Huovila	040 723 0464
apulaisrehtori Kati Honkio-Saareks	040 578 8751
koulusihteeri Anu Hämäläinen	040 638 6668
opettajat	040 130 9202
opinto-ohjaaja Sirpa Juvakka	040 828 5671
opinto-ohjaaja Tiina Kiviranta	0400 985 659
terveydenhoitaja Kaisa Moilanen (kaisa.a.moilanen@eksote.fi)	0400 157 589
koulukuraattori Sirke Sientola (sirke.sientola@eksote.fi)	0400 935 983

REHTORIN TERVEHDYS

Alkanut lukuvuosi on saatu käyntiin Kesämäen koulun Hyrymäen (Family Center) toimipisteessä. Family Center väistötilana on koko maankin mittakaavassa uusi järjestely, ja on tuonut mukanaan monenlaisia haasteita, joita ratkomme sitä mukaa, kun ne esiin tulevat.

Tässä on muutamia huomioita:

Tilat on saatu pääsääntöisesti viihtyisiksi ja toimiviksi, joissa muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta voimme kaikki yhdessä käydä koulua. Sisäilma /ilmastointi on alkupäivien jälkeen saatu kuntoon ja valaistusta joudumme vielä jonkin verran säätämään. Koulukuljetukset kouluun ja koulupäivän aikana Kesämäkeen on saatu toimimaan. Koulun piha on mielestämme liikenteellisesti helposti ja turvallisesti saavutettavissa. Välituntien viettoa varten pihalla on jonkin verran liikuntavälineitä, ja tulemme oppilaiden kanssa yhdessä niitä vielä pohtimaan.

Koulun äänimaailma on sen sijaan osoittautunut oletettua haasteellisemmaksi. Tällä hetkellä emme ole tyytyväisiä yleiseen melu/hälinätasoon. Tilanne on rakennuttajan kanssa yhdessä todettu ja toteutamme äänisuunnittelijan kanssa uudistuksia, joilla äänimaailmaa saadaan parannettua. Tähän sisältyy jo tehtyjen toimenpiteiden lisäksi kokolattiamattojen lisääminen tiloihin, joista ne puuttuvat, akustisten väliverhojen asentaminen ja yläpohjan akustoiminen eristelevyillä. Tilanteeseen on luvattu merkittävää parannusta. Rakennusteknisten toimenpiteiden lisäksi koulussa otetaan koekäyttöön ryhmäkommunikaation apujärjestelmä, jossa välineinä ovat kännykkä/tabletti + sovellus + kuuloke/mikrofoni. Tästä toivotaan olevan apua mm. kielten opetuksessa

Koulun tilojen ja työskentelykulttuurin parantaminen jatkuu vielä pitkin syyslukukautta ja se vaatii opettajilta ja oppilailta venymistä. Heti kun saamme tilat riittävän tarkoituksen mukaisiksi, kutsumme teidät tutustumaan tiloihin.

Terveisin,

Petri Huovila

rehtori

KESÄMÄEN KOULUN (yläluokat) OPETTAJAT 2019–2020

OPETTAJA	LYHENNE	LUOKANOHJAAJA
Autio Katja	KA	-
Burman Jaana	JB	7K
Estus Roberta	RE	7G
Hautaniemi Marjaana	IMH	7B
Heikkinen Mervi	MH	9U
Himanen Pasi	PHI	7A
Himanen Terhi	THI	9C
Hirvikoski Annukka	AH	7B
Honkio-Saareks Kati	KHS	-
Huopalainen Roosa	RP	9G
Huovila Petri	PH	-
Hyvönen Olga	OH	
Iitiä Markus	MI	7U
Inkinen Reetta	RI	-
Juvakka Sirpa	SJ	-
Kilpeläinen Hanna-Maarit	HMK	8D
Kilpiä Anu	AKI	6E
Kiviranta Tiina	TKI	-
Koivula-Herrera Elina	EKH	-
Koivusalo Mikko	MKO	alakoulu
Kylliäinen Kari	KK	-
Lampinen Tanja	TL	7-9H
Löfman Mirva	ML	8U
Malja Riitta	RM	-
Mathew Samuel	SMA	alakoulu
Partanen Sanna	SP	8A
Piiparinen Tero	TP	6A
Piironen Petri	PP	JOPO
Rajala Liisa	LR	-
Ruokonen Niina	NR	7D
Räsänen Vesa	VRÄ	-
Schönberg Olga	OS	-
Sederholm Esa	ES	8K
Sihvo Aki	AS	9A
Sihvo Anu	ANS	8G
Soukka Sari	SSO	-
Suomalainen Marja	MSU	-
Suoraniemi Mika	MSN	-
Taipale Antti	AT	7C
Tarbutt Gareth	GT	9K
Taskinen Hannu	HTA	6B
Tyyskä Terhi	Tyy	
Wolkoff Olga	OW	8C

KESÄMÄENRINTEEN KOULUN MUU HENKILÖKUNTA

Kouluterveydenhoitaja	Kaisa Moilanen
Koulukuraattori	Sirke Sientola
Koulunkäyntiohjaaja	Petteri Vartiainen
Koulunkäyntiavustaja	Clifton Jones
Koulusihteeri	Anu Hämäläinen
Vahtimestari	Esa Immonen
Siistijät	Arja Mäkinen
Keittiö	Tiina Taalikka
Nuoriso-ohjaaja	Juha-Pekka Ruokonen
Liikunnanohjaaja	Anna Virtanen

KOULUN TYÖAIKA

Syyslukukausi 8.8.-20.12.2019, kevätlukukausi 7.1.–30.5.2020.

Tarkempi selvitys työ- ja loma-ajoista erillisenä linkkinä koulun kotisivuilla.

Poikkeuspäivinä koulupäivän pituus saattaa poiketa työjärjestyksestä. Näistä tiedotetaan etukäteen Wilmassa.

WILMA JA KOULUN KOTISIVUT

Ajankohtaisista asioista ja tapahtumista sekä poikkeusaikatauluista ilmoitetaan Wilmassa.

Yleistietoja koulusta löytyy Kesämäen koulun kotisivuilta www.kesamaenkoulu.fi.

OPPILASHUOLTO PERUSOPETUKSESSA

Oppilashuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana *yhteisöllisenä oppilashuoltona*, jolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista on luonnollisesti oppilaitoksen henkilökunnalla.

Oppilailla on oikeus *yksilökohtaiseen oppilashuoltoon*, johon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän *opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto* sekä *oppilashuollon palvelut*, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Mahdollisen huolen noustessa esiin, otetaan se ensin puheeksi oppilaan kanssa, jonka jälkeen asia pyritään aina jakamaan huoltajien kanssa. Tarpeen vaatiessa oppilalle tarjotaan mahdollisuutta tavata koululla työskentelevää kuraattoria tai psykologia (ns. psykososiaaliset teemat), tai terveyteen liittyvissä asioissa kouluterveydenhoitajaa, jonka kautta saa kontaktin koululääkäriin.

Monisäikeisimmissä pulmissa voidaan oppilaan ja huoltajan suostumuksella kutsua koolle *monialainen yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmä*, joka kartoittaa tilanteen ja etsii siihen ratkaisuja. Oppilashuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

OPPILASHUOLLON PALVELUJEN HENKILÖKUNTA

Esi- ja perusopetuksen oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointi sekä kotien ja oppilaitoksen välisen yhteistyön toteuttaminen on kaikkien oppilaitoksessa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä oppilashuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden vastuulla.

OPPILASHUOLLON PALVELUJEN (EKSOTE) TYÖNTEKIJÖIDEN TEHTÄVÄKUVAT OVAT SEURAAVANLAISET:

KOULUTERVEYDENHOITAJAN tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä sekä auttaa luomaan perustaa aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuu pääsääntöisesti terveyskeskuksessa. 8. luokalla järjestetään laaja, lääkäriosuuden sisältävä terveystarkastus, johon myös vanhemmat kutsutaan mukaan. Muilla luokilla kouluterveydenhoitaja tapaa lapsen.

Kouluterveydenhoitaja Kaisa Moilanen tavoitettavissa ma - pe ilman ajanvarausta klo 8.00–9.00 ja Wilman kautta. Puhelinaika ma – pe klo 11.00–11.30 p. 0400 157 589.

KOULULÄÄKÄRIN tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä. Koululääkäriä Kesämäen koulussa on Kai Tamm. Koululääkäriin saa yhteyden kouluterveydenhoitajan kautta.

KURAATTORI on perusopetuksessa toimiva koulun sosiaalialan ammattilainen. Kuraattorin työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Kuraattori tekee yhteistyötä kodin ja koulun kanssa tavoitteenaan tukea lapsen ikätasoista kehitystä ja ehkäistä ongelmatilanteita sekä löytää keinoja niistä selviytymiseen. Yksilökohtainen kuraattorin työ on ennaltaehkäisevää ja oppilaille vapaaehtoista. Paitsi yksilötyöskentelyä, kuraattori tekee myös yhteisöllistä työtä esimerkiksi vierailen oppitunneilla sekä kartoittamalla hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyviä asioita. Haasteita ratkotaan tarvittaessa yhdessä oppilaiden, huoltajien ja koulun väen kanssa.

Kuraattorina Kesämäen koulussa 6.-9. luokilla toimii Sirke Sientola, puhelin 0400 935 983, sähköposti sirke.sientola@eksote.fi. Paikalla koululla pääsääntöisesti maanantaina, tiistaina, keskiviikkona ja perjantaina. Yhteydenotot myös Wilman kautta.

KOULUPSYKOLOGI on tarvittaessa auttamassa lasten kouluselviytymistä, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä oppilaan huoltajien ja opettajien kanssa tehtyjen selvittelyjen pohjalta koulupsykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä sekä seuraa niiden vaikutusta. Kesämäen koulun psykologina toimii Eeva Varis, puhelin 040 179 3188, sähköposti eeva.varis@eksote.fi. Myös Wilma käytettävissä.

ERITYISTUEN YHTEISTYÖKUMPPANIT

Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan sosiaali- ja terveydenhuollon erityispalveluihin, joita ovat mm. perheneuvola, lapsi- ja nuorisovastaanotto, erikoissairaanhoidon palvelut tai lastensuojelun eri palvelut. Kaikki edellä mainitut palvelut ovat saatavilla keskitetysti Eksoten Lasten ja nuorten talosta Lappeenrannan Rakuunamäeltä, Kasarmikatu 7, 9 ja 11, 53900 Lappeenranta.

HAMMASHUOLTO

Tarkemmat tiedot www.eksote.fi

YLÄKOULUN TERVEYSTARKASTUKSET

7. luokka

Terveydenhoitajan terveystarkastus. Yläkoulun koulukuraattori käy tutustumassa uusiin 7.- luokkalaisiin. Tavoitteena on varmistaa myönteinen ryhmäytyminen uudessa kouluyhteisössä.

8. luokka

Laaja-alainen terveydentarkastus (terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus, opettajan palaute ja palaute Move-testistä).

9. luokka

Terveydenhoitajan terveystarkastus.

LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS

Osa-aikaisesta erityisopetuksesta huolehtivat koulussamme erityisopettajat Reetta Inkinen p. 0400 162 560, Marja Suomalainen p. 050 591 1802. Opetusta annetaan oppilaille, joilla on erilaisia oppimisvaikeuksia.

KOULUMATKAKORTTI JA LISÄKULJETUKSET

WALTTI KOULUMATKAKORTIN HALTIJA

Ohjeet koulumatkakortin käytöstä

Kortin käyttö ja matkustaminen

- Kortin käyttö- ja kelpoisuusohje eli normaalisti 2 matkaa/koulupäivä sisältäen vaihdot, kortti käy sille määritellyillä vyöhykkeillä tehtäviin matkoihin, kortin käyttö on rajattu vain koulupäiville.
- Oppilas tai huoltaja voi erikseen ostaa koulumatkakortin arvolippuosioon arvoa oppilaan vapaa-ajan matkoja varten. Arvolippuosio on voimassa aina niin kauan kuin ladattua "rahaa" on.
- Kortti on maksuväline ja ilman maksuvälinettä linja-autossa ei voi matkustaa, joten pidä se aina mukana.
- Jos matkasi pysäkillä on lyhyt ja linja-autovuoroja kulkee kohtuullisin välein, palaa noutamaan unohtunut korttisi.
- Jos tämä ei ole mahdollista, kerro kuljettajalle nimesi ja koulusi. Koulussa pyydä koulusihteeriltä varakortti iltapäivän matkaa varten.

Kortin katoaminen / vahingoittaminen / kortti ei toimi

- Toimimaton kortti vaihdetaan veloituksetta uuteen, paitsi jos rikkoutumisen syyksi havaitaan tahallisuus tai törkeä huolimattomuus, jolloin kortin hinta voidaan laskuttaa huoltajalta ensimmäisestä kerrasta lähtien. Kortin uusimisesta ilmoitetaan myös Wilmassa, jotta huoltajat tietävät tapahtumasta.
- Oppilas tai huoltaja ilmoittaa välittömästi kadonneesta kortista koulusihteerille, jotta kortti voidaan sulkea ja uusi kortti tilata.
- Koulusihteerit tilaa kadonneiden korttien tilalle Winkistä ja koulu luovuttaa kortin oppilaalle
- Uusille oppilaille kortit toimitetaan teknisestä toimesta.
- Jos kadonnut kuoletettu kortti löytyy myöhemmin, sekin on palautettava koulusihteerille.

Kortin säilyttäminen

- Korttia säilytetään sille varatussa kotelossa.
- Kortti on henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa toiselle.
- Korttia ei saa vahingoittaa esim. raaputtamalla, taittamalla tai leikkelemällä.

Yleistä

- Koulunsa päättäneiltä (tai kun koulumatkaoikeus on päätynyt) kortit kerätään koulun toimesta pois. Jos joltain ei saada korttia takaisin, kortti ilmoitetaan koulun toimesta sulkulistalle (ilmoitus Winkkiin).
- Koulua seuraavana lukuvuonna jatkavat säilyttävät korttinsa tallessa kesän yli ja vastaavat siitä kuten kouluaikoina.

Matka Family Center-Kesämäen koulu (tekninen työ ja kotitalous) hoidetaan linja-autokuljetuksin. Nämä sekä poikkeavat kuljetukset ilmoitetaan wilman kautta.

Lisäkuljetukseen (taksikyyditykseen) oikeutetun oppilaan tulee perua sairauden tai muun syyn takia käyttämättä jäävä kuljetusetuus itse suoraan liikennöitsijältä, jotta vältytään ikäviltä odotusajoilta, moitteilta ja ylimääräisiltä laskuilta. Koulumatkoihin liittyvä lomake löytyy Wilmassa **Hakemukset ja päätökset** -sivulta nimellä "**Selvitys koulumatkasta**" sivun oikeasta yläkulmasta Tee uusi hakemus -painikkeen takaa.

VANHEMPAINILLAT

Järjestämme koulussa avoimet ovet myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana. Luokanohjaajat järjestävät omia vanhempaintapaamisia ilmoittaminaan ajankohtina. 9.lk vanhemmille yhteisvalintaan liittyvät vanhempaininfot ovat tammikuussa.

OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaskuntatoimintaan voivat osallistua kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta järjestää oppilaille koulupäiviä piristävää toimintaa ja teemapäiviä. Klassikoiksi ovat jo muodostuneet syksyn Halloween-juhla ja kevään Wappu-gaala.

POISSAOLOT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa luokanohjaajalle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian esim. Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostitse. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin (mm. lomamatka) tehdään anomukset wilman kautta kohdassa ”hakemukset ja päätökset”. 1-5 päivän mittaiset lomat myöntää luokanohjaaja. Yli 5 päivää kestävät lomat myöntää rehtori.

TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli hänellä on oppimisvaikeuksia tai hän on jostain tilapäisestä syystä jäänyt jälkeen ryhmänsä opiskelusta. Tukiopetusta ei ole tarkoitettu niille oppilaille, jotka ovat poissa koulusta matkojen vuoksi. Sovituista tukiopetusajoista on pidettävä kiinni. Jos oppilaalle tulee jokin este, siitä on ilmoitettava hyvissä ajoin.

OPINTO-OHJAAJA TIEDOTTA

Työelämään tutustuminen (TET) järjestetään seuraavasti:

9. luokkien kahden viikon mittainen työharjoittelu on 4.11.–29.11.2019 välisenä aikana.

Työelämään tutustuminen toteutetaan tänä vuonna siten, että luokasta puolet ovat tetissä ja puolet koulussa.

8. luokkien työharjoittelu on 18.-20.5.2020.

Työharjoittelun tarkoituksena on tutustuttaa oppilaat yhteiskuntaan ja työelämään. Työelämään tutustuminen järjestetään koulua koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Näin ollen oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan, jonka työpaikkaan hän tutustuu. Oppilas (9.-luokkalainen) saa myös itse hankkia oman työharjoittelupaikkansa, mikäli se täyttää harjoittelulta vaadittavat ehdot.

Päättöluokkien oppilaiden huoltajat ovat tervetulleita keskustelemaan jatko-opinnoista opinto-ohjaajan luokse yhdessä oppilaan kanssa.

PÄIVÄTYÖKERÄYS

Koulumme päivätyökeräyspäivää vietetään perjantaina 11.10.2018. Seitsemäs- ja kahdeksasluokkalaiset suorittavat päivätyökeräyksen koko luokkana etukäteen sovitussa paikassa. Keräyksen kohde ilmoitetaan Wilmassa.

KOULURUOKAILU

Ruokailut: 1. ruokailuvuoro klo 10.50–11.20
2. ruokailuvuoro klo 11.45–12.15

Ruokailun ajankohta näkyy oppilaan lukujärjestyksessä. Ruokailujen ajankohdissa voi olla poikkeuksia valinnaisaineista johtuen.

KOULUJEN MAKSULLINEN VÄLIPALA

Koulujen välipalatoiminnan tarjoamisesta vastaa Saimaan Tukipalvelut Oy.

Välipalatoiminta on keskitetty kouluihin, joissa tarvetta ja kysyntää on. Välipalapaketteja myydään alla luetelluissa koulussa ja lukiossa. Tarvittaessa toimintaa voidaan laajentaa. Maksuttomaan välipalaan ovat edelleenkin oikeutettuja ne oppilaat, jotka sitä tarvitsevat terveydellisistä syistä (esim. diabetes). Lisätietoa maksuttoman välipalan myöntämisperusteista voi kysyä ao. koulun rehtorilta. Välipala täydentää koululounasta ja antaa energiaa iltapäivän opiskeluun. Välipalan voi koululainen itse koostaa ravitsemuksellisesti terveellisistä vaihtoehdoista.

Tarjolla on aina tummaa tai vaaleaa leipää sekä näkkileipää, levite, leikkelettä tai juustoa, tuorepala sekä juomana maitoa, piimää ja vettä. Näiden lisäksi tarjolla on vaihdellen sämpylää / karjalanpiirakkaa, hedelmiä, puuroa, kiisseliä, jogurttia tai rahkaa. Tarjoilu hoidetaan koulun ruokasalissa iltapäivän välitunnilla.

Välipalaa myydään pakettina, jonka oppilas voi koostaa edellä luetelluista ruoka-aineista. Yhden välipalapaketin hinta on 2 € /oppilas. Rahan käsittelyn välttämiseksi välipalaliput maksetaan etukäteen pankin välityksellä.

Oppilas saa välipalaliput koulun keittiöstä ainoastaan tulostamaansa pankin maksutositetta vastaan.

Maksuohjeet

Välipalalipun hinta on 2 € (alv 0 %). Lippuja myydään 10 kappaleen nipuissa.

Yhden lippunipun hinta on 20 €. Samalla kertaa voi maksaa useammankin lippuvihkon.

Käyttämättömiä välipalalippuja ei hyvitetä.

Välipalaliput maksetaan Saimaan Tukipalvelut Oy:n tilille:

Etelä-Karjalan Osuuspankki 562026-2427,

IBAN: FI51 5620 2620 0004 27

BIC: OKOYFIHH

Maksettaessa on ”viesti (maksun saajalle)” -kenttään merkittävä oman koulun numero ja oppilaan nimi: 204 ja oppilaan nimi